

12º ENCONTRO DO



SANTA CATARINA

A stylized map of Brazil is shown on the left side of the image, composed of various colored polygons representing different states or regions. The colors include purple, blue, orange, red, and green. The map is positioned on a white background that transitions into a large blue shape on the right.

21 a 23
NOVEMBRO
FLORIANÓPOLIS - SC

COSUD

PÚBLICO APROXIMADO

500 PARTICIPANTES

- Gobernadores
- Secretários de Estado
- Autoridades
- Servidores
- Imprensa

A person is silhouetted against a sunset, standing next to a palm tree. The background shows a calm sea and distant mountains. The scene is framed by a green shape in the top left, a blue banner on the right, and a purple shape at the bottom.

PROGRAMAÇÃO

COSUD

DATA

21 a 23 de Novembro

LOCAL

Costão do Santinho

HOSPEDAGENS*

- Costão do Santinho Resort
- Ingleses Palace Hotel
- Oceania Park Hotel
- Pousada Mares do Santinho
- Pousada Ondas de Floripa
- Ingleses Park Hotel
- Hotel Geranius Praia Dos Ingleses

*Apenas os locais aqui listados terão transfer garantido para o local do evento



Hotéis

Opções de hospedagens com transfer para o evento.



**Costão do Santinho
Resort**

Hotel 5 estrelas ★★★★★



**Ingleses Palace
Hotel**

Hotel 4 estrelas ★★★★★



**Oceania Park Hotel
Spa & Convention
Center**

Hotel 4 estrelas ★★★★★



**Pousada Mares do
Santinho**

Hotel 3 estrelas ★★★★★



**Pousada Ondas de
Floripa**

Hotel 3 estrelas ★★★★★



**Ingleses Park
Hotel**

Hotel 3 estrelas ★★★★★



**Hotel Geranius
Praia dos Ingleses**

Hotel 3 estrelas ★★★★★

MAPA DO EVENTO

◆ **ESPAÇO DE EVENTOS**

◆ **PONTO DE ENCONTRO**

◆ **RESTAURANTE**

PONTO DE ENCONTRO

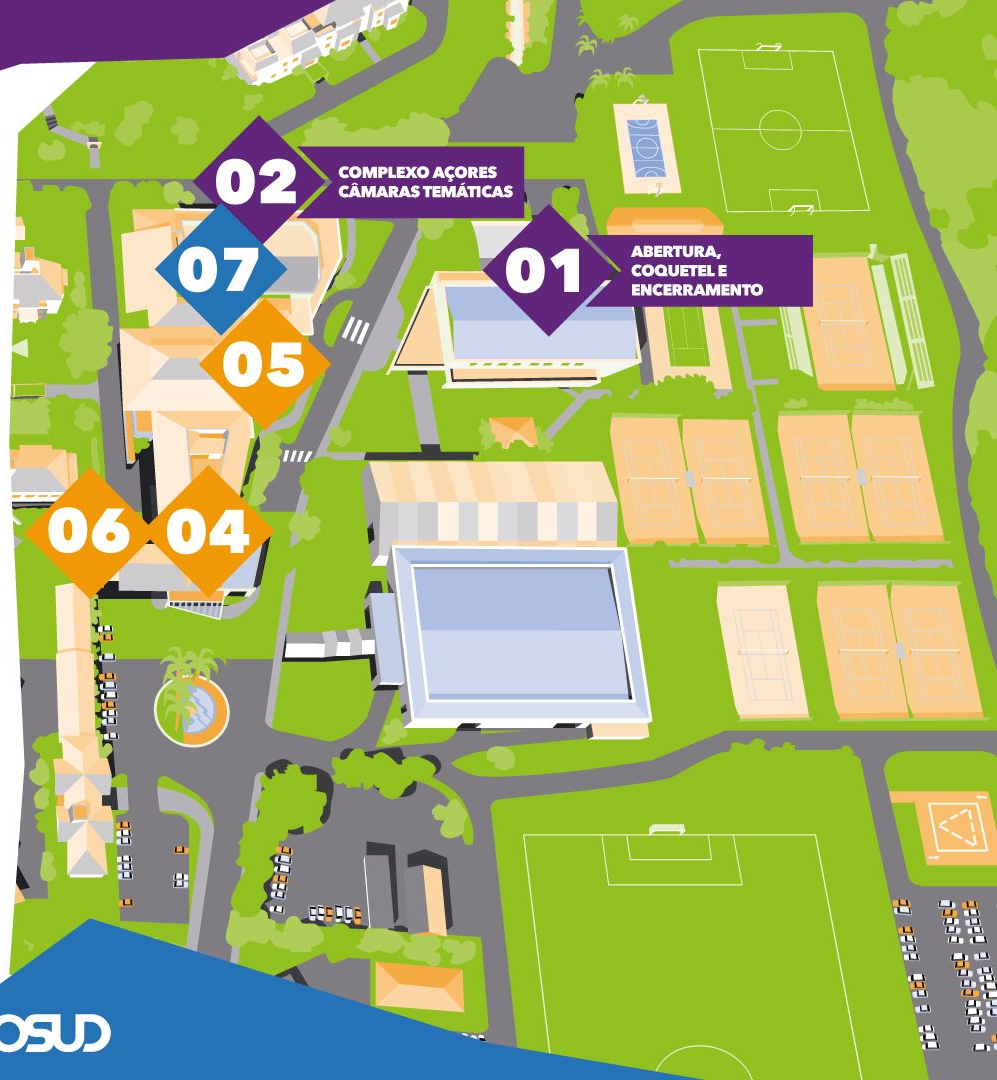
- ◆ **04** Recepção
- ◆ **05** Farmácia, Banca, Boutique, Caixa Eletrônico, Passeios Externos e Transfers
- ◆ **06** Portaria

RESTAURANTE

- ◆ **07** Restaurante Kaigan

ESPAÇO DE EVENTOS

- ◆ **01** Espaço Cascaes Abertura, coquetel e encerramento
- ◆ **02** Complexo Açores Câmaras Temáticas



Confira a programação

Dias 21, 22 e 23 de novembro de 2024 no Costão do Santinho

Dia 21

🕒 12h às 16h

📍 Salão Cascaes 01

✓ Credenciamento

🕒 13h às 16h

📍 Complexo Açores 02

✓ Reunião da Câmara de Regulação

🕒 16h às 18h

📍 Salão Cascaes 01

✓ Cerimônia de abertura

🕒 18h

📍 Complexo Açores 02

✓ Coletiva dos Governadores

Confira a programação

Dias 21, 22 e 23 de novembro de 2024 no Costão do Santinho

Dia 22

 08h30 às 12h

 Complexo Açores **02**

 Reunião das Câmaras Temáticas

 12h às 13h30

 Livre

 Almoço

 13h30 às 17h

 Complexo Açores **02**

 Reunião das Câmaras Temáticas

 19h30

 Salão Cascaes **01**

 Coquetel

Confira a programação

Dias 21, 22 e 23 de novembro de 2024 no Costão do Santinho

Dia 23

🕒 10h às 12h

📍 Salão Cascaes 01

✓ Cerimônia de encerramento

🕒 12h

📍 Complexo Açores 02

✓ Coletiva dos Governadores

FAQ

PERGUNTAS FREQUENTES

[Clique aqui](#)

CÂMARAS TEMÁTICAS

CÂMARAS TEMÁTICAS PARA O COSUD SC

1. Segurança Pública
2. Meio Ambiente
3. Governo
4. Economia
5. Saúde
6. Educação
7. Desenvolvimento Humano



METODOLOGIA



Como funcionarão os trabalhos:



COSUD RS

21 GTs

1. Desenvolvimento Social e Profissional
2. Saúde
3. Cultura
4. Turismo
5. Educação
6. Desenvolvimento Econômico, Parcerias e Fomento
7. Infraestrutura, Logística e Desenvolvimento Urbano
8. Meio Ambiente
9. Agricultura e Pecuária
10. Segurança Pública
11. Inovação e Inclusão Digital
12. Transparência, Controladoria e Ouvidoria
13. Esportes
14. Direitos Humanos, Juventude e Políticas para a Mulher
15. Defesa Civil
16. Habitação e Obras
17. Procuradoria-Geral do Estado
18. Governança Cosud
19. Planejamento e Governo Digital
20. Fazenda e Previdência
21. Malha Ferroviária

**>1000
participantes**

COSUD ES

14 GTs

1. Agricultura e Pecuária
2. Defesa Civil e Meio Ambiente
3. Desenvolvimento Econômico, Parcerias e Fomento
4. Direitos Humanos, Juventude e Políticas para a Mulher / Desenvolvimento Social
5. Educação
- 6 - Esportes
7. Governança / Procuradoria / Planejamento
8. Infraestrutura, Logística e Desenvolvimento Urbano
9. Inovação e Governo Digital
10. Saúde
11. Segurança
12. Turismo
13. Fazenda / Previdência / Controladoria
14. Cultura

**Aproximadamente 700
participantes**

COSUD SC

7CTs

1. Segurança Pública
2. Meio Ambiente
3. Governo
4. Economia
5. Saúde
6. Educação
7. Desenvolvimento Humano

**Aproximadamente 500
participantes**

Durante a **11ª edição** do **COSUD**, no ES, ficou pactuada uma **nova modelagem** para organização dos trabalhos do consórcio, que passará a ser dividido em sete **CÂMARAS TEMÁTICAS**.

As câmaras farão parte da estrutura **permanente do COSUD** e cada uma será liderada por **um governador** de Estado **membro do Consórcio**.

Câmaras Temáticas (CTs)

Durante a **11ª edição do COSUD**, ficou pactuado uma **nova modelagem** para organização dos trabalhos do consórcio, que passará a ser dividido em sete **CÂMARAS TEMÁTICAS**. As câmaras farão parte da estrutura do **COSUD** e cada uma será liderada por **um governador membro do Consórcio**, não tendo ocorrido esta definição até a presente data.

Para a **12ª edição** a ser realizada em **Santa Catarina**, diante da necessidade de definição dos grupos de trabalho (GTs) para o devido planejamento do evento, a **SEPLAN** propôs a abordagem dos **seguintes assuntos**:

CÂMARAS TEMÁTICAS	ASSUNTOS DE TRABALHO PROPOSTOS PARA O COSUD SC
SEGURANÇA PÚBLICA	PEC DA SEGURANÇA PÚBLICA GABINETE INTEGRADO DE INTELIGÊNCIA E ORGANIZAÇÕES CRIMINOSAS INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS - BANCO MULTIBIOMÉTRICO E DE IMPRESSÕES DIGITAIS
MEIO AMBIENTE	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS E DESASTRES COM VISTAS A ADAPTAÇÃO CLIMÁTICA ECONOMIA VERDE - TRANSIÇÃO ENERGÉTICA E CRÉDITO DE CARBONO
GOVERNO	GOVERNO DIGITAL E DESBUROCRATIZAÇÃO PROGRAMA DE INTEGRIDADE
ECONOMIA	REGULAMENTAÇÃO DA REFORMA TRIBUTÁRIA - SALDO CREDOR DO ICMS E ASPECTOS FINAIS DA REGULAMENTAÇÃO POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - CONFERÊNCIAS ESTADUAIS DAS CIDADES
SAÚDE	REGIÕES INTERESTADUAIS DE SAÚDE (PACTUAÇÃO DE REFERÊNCIAS) PREVENÇÃO E RESPOSTA ÀS EMERGÊNCIAS DE SAÚDE
EDUCAÇÃO	PROGRAMA DE APRENDIZAGEM NO CURRÍCULO DO ENSINO MÉDIO PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA DE INFRA ESTRUTURA EDUCACIONAL
DESENVOLVIMENTO HUMANO	POLÍTICAS E AÇÕES DESTINADAS ÀS MULHERES GESTÃO, INTEGRAÇÃO E COMPARTILHAMENTO DE DADOS DO SUAS

PROGRAMAÇÃO

DIA 1 - REUNIÃO CÂMARA DE REGULAÇÃO

DATA:
21/11/2024

HORÁRIO:
13h

antes do evento de abertura do
COSUD SC (16h)

Local:
Complexo Açores/ Sala FAIAL

PAUTA:

1. Início do rateio

2. Sede e equipe administrativa

3. Modelo de governança

- Formalização do Conselho
- Organização de trabalho
- Periodicidade/cronograma de reuniões e eventos
- Assuntos Administrativos e Jurídicos

4. Definições relativas às Câmaras Temáticas (CTs)

- Definição dos governadores responsáveis por cada CT
- Realocação dos Grupos de Trabalho (GTs) de cada CT

5. Definição da metodologia das Câmaras Temáticas

- Método e requisitos dos trabalhos que antecedem o evento;
- Programação do dia do evento (Carga horária, responsáveis, apresentações das entregas, resultados e encaminhamentos);
- Quantidade de representantes dos estados por CT/GT.

PROGRAMAÇÃO

DIA 2 - CÂMARAS TEMÁTICAS

8h30: Abertura pelo Secretário

- Boas vindas
- Apresentação do tema

8h45: Orientações gerais

- Breve explicação do método de trabalho
- Formação de grupos (se equipe do tema tiver mais de 10 integrantes)

9h15: Atividade: Diagnóstico e Definição de Solução

- Preenchimento (post-it) do quadro
- Diagnóstico e Definição de Solução

9:30 às 10:00: Coffe Break

12h: Almoço

13h30: Alinhamento

- Acolhida pelo Secretário Ministrante e facilitador
- Orientações sobre preenchimento da Proposta e Plano de ação

14h: Atividade

- Proposta e Plano de Ação
- Detalhamento e preenchimento do arquivo digital Proposta e Plano de Ação

16:00 às 16:30: Coffe Break

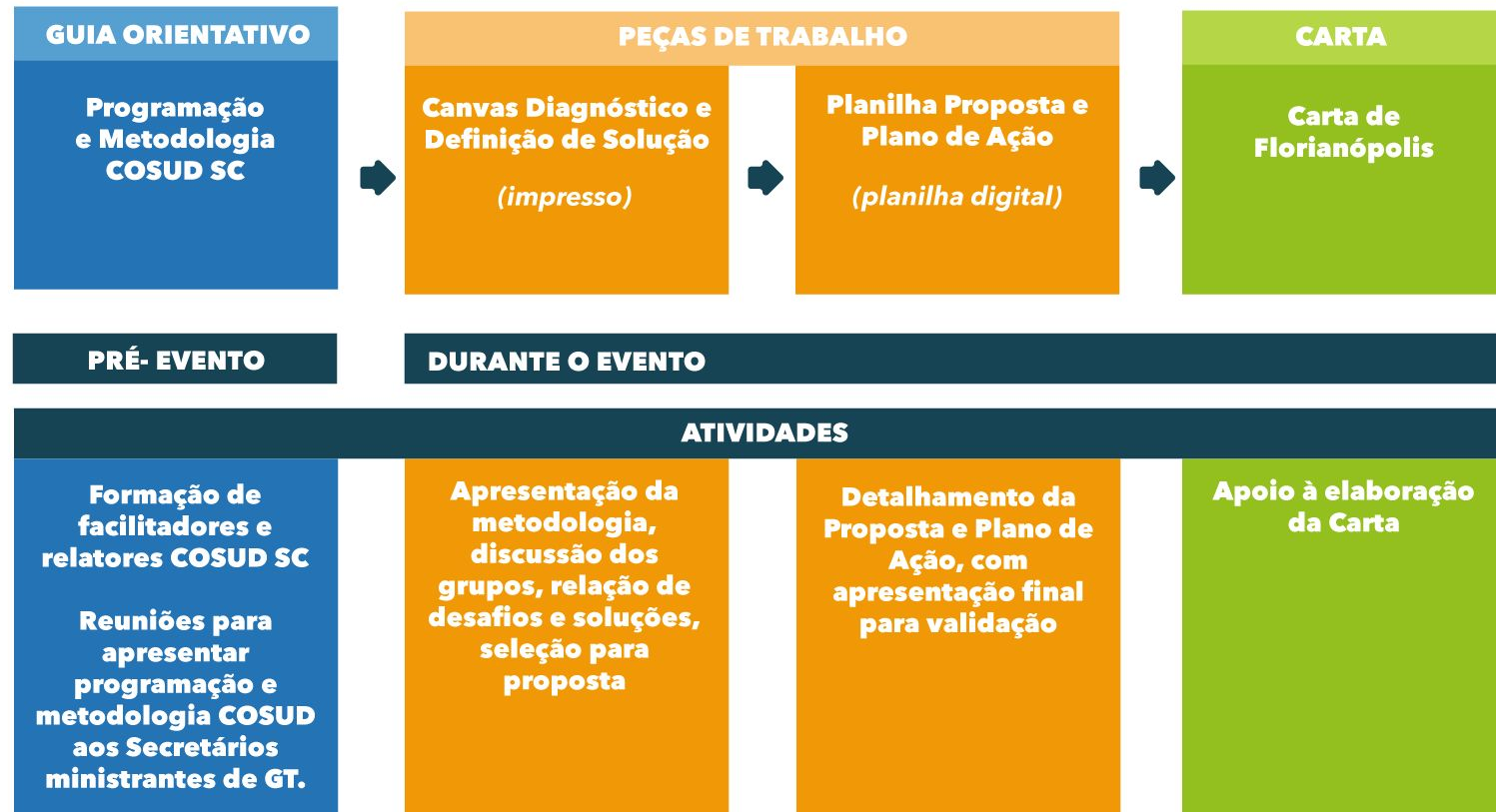
16h30: Conclusão

- Apresentação e validação da Proposta e Plano de Ação

17h: Encerramento

- Fechamento do trabalho do grupo

VISÃO GERAL - METODOLOGIA COSUD SC



PRINCIPAIS ATORES NA CONDUÇÃO DAS CÂMARA TEMÁTICAS

FACILITADOR

Tem a visão geral da sala, controle e negocia tempos, tira dúvidas, coordena votações.

Não comentam nos temas.

GOV SC + ACAFE

Programação e metodologia

SECRETÁRIO(S) SC

Anfitriões e coordenadores da agenda de trabalho.

GOV SC

**Abertura
Discussões e proposições**

Encaminhamentos

RELATOR(ES)

Irão redigir os documentos elaborados por cada grupo.

Não comentam nos temas.

ACAFE

Registro das informações

SECRETÁRIOS PARTICIPANTES GOVSC E DE OUTROS ESTADOS

Secretários de pastas alinhadas ao assunto que participarão do debate e proposta.

GOV SC E DEMAIS GOVERNOS COSUD

Encaminhamentos, discussões e proposições

TÉCNICOS, GESTORES E STAFF DE TODOS OS GOVERNOS COSUD

Agentes públicos dos 7 estados COSUD competentes para tratar os assuntos em pauta.

ATIVIDADE 1 - DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

PROGRAMAÇÃO E METODOLOGIA DAS CÂMARAS TEMÁTICAS - EXCETO CT E SEGURANÇA PÚBLICA



das 8h45 às 12h

ORGANIZAÇÃO

das 8:45 às 9:15

- 1. Explicação da metodologia de trabalho (até 12min):** O facilitador da metodologia orientará sobre o método e passo a passo do trabalho ao longo do dia;
- 2. Formação de grupos (até 7min):** Separar mesas de trabalho quando o tema tiver mais de 10 integrantes;
- 3. Escolha do apresentador da mesa (até 5min):** Cada mesa de trabalho deve definir seu apresentador.

INDICAÇÃO DE DESAFIOS / PROBLEMAS

das 9:15 às 10:00

- 1. Brainstorming (até 30min):** Os participantes da mesa de trabalho devem citar e debater sobre os desafios/problemas relacionados ao tema;
- 2. Indicação de desafios/problemas (até 10min):** Os participantes da mesa devem incluir suas sugestões de desafios/problemas nas notas adesivas (post-it) e colocá-las no quadro vermelho do Canvas;
- 3. Avaliação e consolidação (até 5min):** Os participantes da mesa de trabalho devem avaliar os desafios listados, melhorando a descrição se necessário, eliminando eventuais duplicidades, buscando organizar as ideias no Canvas para facilitar a votação.

SELEÇÃO DE DESAFIO / PROBLEMA

PROGRAMAÇÃO E METODOLOGIA DAS CÂMARAS TEMÁTICAS - EXCETO CT E SEGURANÇA PÚBLICA

das 10:00 às 10:30

1. Apresentação para a mesa de trabalho (até 3min): O apresentador deve compartilhar com todos os participantes da mesa os desafios/problemas elencados no Canvas;

2. Votação da mesa (até 3min): Por meio de votação coordenada pelo facilitador do tema, cada um dos participantes da mesa de trabalho deve eleger, dentre os desafios/problemas apresentados pela mesa, o desafio que considera prioritário. Se tiver empate, repetir votação considerando apenas as opções mais votadas. Se repetir empate, o coordenador do tema deve desempatar. O desafio mais votado deve ser colocado, provisoriamente, no quadro amarelo (desafio/problema selecionado);

3. Apresentação para outros grupos - se tiver mais de uma mesa de trabalho - (até 3 min de apresentação cada grupo): O apresentador de cada mesa apresenta o desafio mais votado pela sua mesa de trabalho e, se desejar, justifica rapidamente;

4. Votação da sala de trabalho (até 7min): Por meio de votação geral, em que todos os integrantes da sala votam por meio do grupo de Whatsapp formado pelo facilitador. Se houver empate, o coordenador do tema deve desempatar;

5. Seleção do desafio (até 3min): O facilitador do tema deve indicar o desafio/problema mais votado, orientando que cada mesa de trabalho atualize o quadro amarelo do Canvas com a opção indicada, que deve embasar o próximo passo.

INDICAÇÃO DE SOLUÇÕES

PROGRAMAÇÃO E METODOLOGIA DAS CÂMARAS TEMÁTICAS - EXCETO CT E SEGURANÇA PÚBLICA

das 10:30 às 11:30

- 1. Brainstorming (até 30min):** Os participantes da mesa de trabalho devem debater sobre as causas do desafio em questão e variadas formas para solucioná-lo;
- 2. Indicação de desafios/problemas (até 15min):** Os participantes da mesa devem incluir suas sugestões de soluções nas notas adesivas (post-it) e colocá-las no quadro azul do Canvas;
- 3. Avaliação e consolidação (até 15min):** Os participantes da mesa de trabalho devem avaliar os desafios listados, melhorando a descrição se necessário, eliminando eventuais duplicidades, buscando organizar as ideias no Canvas para facilitar a votação. Com as ideias de soluções organizadas, devem avaliar rapidamente as alternativas quanto à efetividade e complexidade para resolução do desafio, considerando as restrições: qualidade x tempo x recursos x partes interessadas, descartando as opções inviáveis.

DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

PROGRAMAÇÃO E METODOLOGIA DAS CÂMARAS TEMÁTICAS - EXCETO CT E SEGURANÇA PÚBLICA

das 11:30 às 12:00

- 1. Apresentação para a mesa de trabalho (até 3min):** O apresentador deve compartilhar com todos os participantes da mesa as soluções elencadas no Canvas;
- 2. Votação da mesa (até 3min):** Por meio de votação coordenada pelo facilitador do tema, cada participante da mesa deve eleger a solução que considera mais efetiva e viável;
- 3. Apresentação para outros grupos - se tiver mais de uma mesa de trabalho - (até 3 min de apresentação cada grupo):** O apresentador de cada mesa apresenta o desafio mais votado pela sua mesa de trabalho e, se desejar, justifica rapidamente;
- 4. Votação da sala de trabalho (até 7min):** Por meio de votação geral, em que todos os integrantes da sala votam numa única opção no grupo de Whatsapp do tema. Se houver empate, o coordenador do tema deve desempatar;
- 5. Seleção da solução (até 3min):** O facilitador do tema deve indicar a solução mais votada, orientando que cada mesa de trabalho atualize o quadro verde do Canvas com a opção indicada, que deve embasar o próximo passo.
- 6. Orientações sobre o trabalho da tarde (até 3min):** O facilitador da metodologia orientará sobre a continuidade do trabalho.

ATIVIDADE 1 - DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE SOLUÇÃO

CÂMARA TEMÁTICA:	EQUIPE: (nome, cargo, órgão, UF, contato):
COORDENADOR DO TEMA:	
DESAFIOS/PROBLEMAS	ALTERNATIVAS DE SOLUÇÕES
DESAFIO/PROBLEMA SELECIONADO	SOLUÇÃO SELECIONADA

ATIVIDADE 2 - PLANO DE AÇÃO

das 13:30 às 16:30

PROPOSTA							
CÂMARA TEMÁTICA:						TEMA:	
COORDENADOR DO TEMA:							
DESAFIO / PROBLEMA:							
SOLUÇÃO PROPOSTA:							
OBJETIVOS / RESULTADOS ESPERADOS:						PRAZO DE CONCLUSÃO ESTIMADO:	

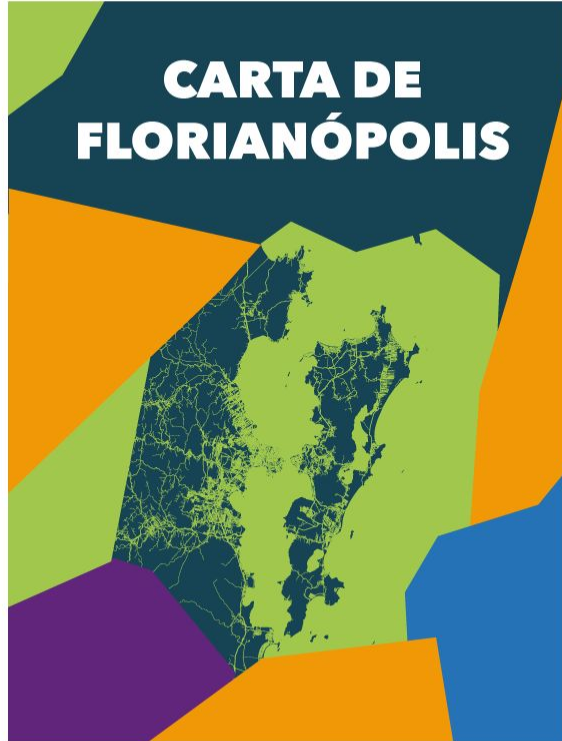
PLANO DE AÇÃO						
ATIVIDADE	RECURSOS NECESSÁRIOS (HUMANOS / FINANCEIROS)	ENTREGA / RESULTADO	RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	OBSERVAÇÕES

CRONOGRAMA DE REUNIÕES DO GRUPO	
DATA	FINALIDADE

CONSIDERAÇÕES FINAIS (PREENCHIMENTO OPCIONAL)



CARTA DE FLORIANÓPOLIS



Obrigado!

12º ENCONTRO DO



SANTA CATARINA